



УКРАЇНА
СЛОВ'ЯНСЬКА РАЙОННА РАДА
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

від 23.09.2020 № 7/45-151
м. Слов'янськ

Про Програму розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства Слов'янської районної ради Донецької області «Трудовий архів» на 2020 рік

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Бюджетним кодексом України, враховуючи Правила роботи архівних установ України, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, клопотання КП «Трудовий архів» від 18.09.2020 № 01-47/25, з метою поліпшення умов для гарантованого забезпечення зберігання архівних документів ліквідованих підприємств та виконання запитів соціально-правового характеру відповідно вимог діючого законодавства, Слов'янська районна рада, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства Слов'янської районної ради Донецької області «Трудовий архів» на 2020 рік /далі – Програма/, що додається.
2. Керівнику (директору) комунального підприємства «Трудовий архів» Водоп'яновій О.О. забезпечити виконання Програми в повному обсязі.
3. Слов'янській районній державній адміністрації /Терещенко/ при формуванні районного бюджету на відповідний рік та підготовці пропозицій щодо внесення змін до нього передбачати кошти для виконання зазначених Програмою заходів, виходячи з можливостей районного бюджету.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціального та економічного розвитку, планування, бюджету і фінансів, управління спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, регуляторної та інвестиційної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва /Бондаренко/.

Голова районної ради

К.Г.Черніков



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення районної ради

від 23.09.2020 № 4/45-851

ПРОГРАМА
розвитку та фінансової підтримки
комунального підприємства Слов'янської районної ради
Донецької області «Трудовий архів»

на 2020 рік

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення Програми	Комунальне підприємство «Трудовий архів»
2	Розробник Програми	Комунальне підприємство «Трудовий архів»
3	Співрозробники Програми (у разі наявності)	—
4	Відповідальний виконавець Програми	Комунальне підприємство «Трудовий архів»
5	Учасники Програми	Комунальне підприємство «Трудовий архів»
6	Термін реалізації Програми	2020 рік
7	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Районний бюджет
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	58 тис.грн.

1. Загальні положення

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Програма підтримки комунального підприємства Слов'янської районної ради Донецької області «Трудовий архів» на 2020 рік (далі Програма) спрямована на забезпечення виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національний архівний фонд і архівні установи», з метою поліпшення умов для гарантованого забезпечення зберігання інформації в архівних документах ліквідованих підприємств та виконання запитів соціально-правового порядку відповідно вимог діючого законодавства.

2. Мета і завдання програми

1. Забезпечення збереження документів з особового складу та тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності всіх форм власності, що розташовані на території району.

2. Виявлення та включення до джерел комплектування документів з особового складу підприємств, установ, організацій району, проведення експертизи цінності документів, що передаються на зберігання.

3. Організація на належному рівні користування документами у службових, соціально-правових та інших цілях, підготовка та видача довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні.

4. Надання фінансової підтримки комунальному підприємству Слов'янської районної ради Донецької області «Трудовий архів» дасть можливість збільшити кількість архівосховищ та стелажів, забезпечити відповідно з вимогами збереженості архівного фонду, створенню необхідних умов роботи для працівників і відвідувачів.

3. Фінансове забезпечення програми

Фінансування заходів по виконанню програми буде здійснюватись за рахунок районного бюджету.

4. Заходи щодо виконання програми

№ п/п	Назва заходів	Обсяг фінансування тис (грн)	Термін виконання	Виконавці
1	На період дії програми надати фінансову підтримку для створення необхідних умов щодо тривалого та депонованого зберігання документів з особового складу придбати: - стелажі	46,1	2020 рік	КП «Трудовий архів»
2	Для обслуговування відвідувачів придбати: - Стільці- 3 шт.	1,7	2020 рік	КП «Трудовий архів»
3	З метою створення у Трудовому архіві умов для видачі архівних довідок, забезпечення збереженості архівних фондів, визначених нормативними документами: -придбати 1 принтер - привести до встановлених норм забезпеченість первинними засобами пожежогасіння Вогнегасники 5 шт.	9,0 1,2	2020 рік	КП «Трудовий архів»
	Разом	58,0	2020 рік	КП «Трудовий архів»

5. Прогнозовані результати виконання програми

Виконання програми забезпечить:

- Своєчасне виявлення та внесення до джерел комплектування документів з особового складу суб'єктів господарювання, що знаходяться на території району;
- Своєчасну і в повному обсязі передачу цих документів на зберігання в КП «Трудовий архів»;
- Належну збереженість архівних фондів;
- Якісне задоволення потреб мешканців району в послугах соціально - правового характеру.