



СЛОВ'ЯНСЬКА
РАЙОННА РАДА

СЛОВ'ЯНСЬКА РАЙОННА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ РАДИ

ГОЛОВИ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

від 01 " 04 2019 р.

СЛОВ'ЯНСЬК

№ 13/112/3-19

Про забезпечення організованого проведення: релігійного свята Пасхи, Дня праці, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (Дня перемоги)

Керуючись частиною 7 статті 55 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 6, 13, 25, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статтями 71, 72, 73, 107 Кодексу законів про працю України, статтею 56 Закону України «Про державну службу», та за згодою профспілкового комітету працівників райдержадміністрації, протокол від 06.03.2019 № 5, з метою забезпечення організованого проведення: релігійного свята Пасхи, Дня праці, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (Дня перемоги),-

1. Рекомендувати міському, сільським, селищним головам, керівникам відділів, управлінь, служб райдержадміністрації забезпечити організоване проведення святкових заходів в населених пунктах району.

2. Відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації (Погрібний), відділу культури та туризму райдержадміністрації (Мілянська), відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи райдержадміністрації (Драган), відділу житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації (Матяшов), управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації (Жариков), та рекомендувати КЛПЗ «Слов'янська центральна районна лікарня» (Біланов), КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Слов'янської районної ради Донецької області (Холостова), Слов'янському відділу поліції ГУ Національної поліції в Донецькій області (Ковальчук), Слов'янському районному управлінню Головного управління ДСНС України в Донецькій області (Бойцов), АТ «ДТЕК Донецькі електромережі» Слов'янському РЕМ (Колесник), цеху ТУ № 21 ДФ ПАТ «Укртелеком» (Шапошников), управлінню Держпродспоживслужби в Слов'янському районі (Коломійцева), міському, сільським та селищним головам:

1) Вжити необхідних заходів щодо забезпечення життєдіяльності населення, безперебійної роботи транспорту, об'єктів житлово-комунального господарства, охорони громадського порядку, протипожежної безпеки, збереження зброї та боєприпасів.

2) Забезпечити чергування 27.04.2019, 28.04.2019, 29.04.2019, 30.04.2019, 01.05.2019, 09.05.2019 для оперативного реагування на надзвичайні ситуації.

3) Про екстремальні ситуації, що можуть виникнути в цей час, щодня інформувати за телефоном 3-41-34.

4) Графіки чергувань з закріпленням відповідальних працівників терміново надати до відділу діловодства та контролю райдержадміністрації.

5) Перенести робочі дні:
з вівторка 30 квітня на суботу 11 травня.

3. Встановити чергування у святкові та вихідні дні 27.04.2019, 28.04.2019, 29.04.2019, 30.04.2019, 01.05.2019, 09.05.2019 для оперативного реагування на надзвичайні ситуації відповідальних працівників райдержадміністрації :

27.04.2019 08.00-17.00	Медведеву Ларису Миколаївну, керівника апарату райдержадміністрації тел.роб. 2-52-02 тел.моб. 066-133-90-81
28.04.2019 08.00-17.00	Медведеву Ларису Миколаївну, керівника апарату райдержадміністрації тел.роб. 2-52-02 тел.моб. 066-133-90-81
29.04.2019 08.00-17.00	Сіваша Дмитра Вікторовича, заступника голови Слов'янської райдержадміністрації тел.роб. 3-56-61 тел.моб. 067-629-74-88
30.04.2019 08.00-17.00	Сіваша Дмитра Вікторовича, заступника голови Слов'янської райдержадміністрації тел.роб. 3-56-61 тел.моб. 067-629-74-88

01.05.2018 08.00-17.00	Косенко Світлану Вікторівну, керуючого справами виконавчого апарату районної ради тел. роб. 3-35-24, тел. моб. 099-023-35-36 Рудича Сергія Миколайовича, водія районної ради тел.моб. 099-019-07-35
09.05.2019 08.00-17.00	Косенко Світлану Вікторівну, керуючого справами виконавчого апарату районної ради тел. роб. 3-35-24, тел. моб. 099-023-35-36 Рудича Сергія Миколайовича, водія районної ради тел.моб. 099-019-07-35

4. Відповідальним черговим по району обов'язково інформувати облдержадміністрацію за телефоном 050-347-90-70 з 8.00 до 9.00 години ранку щодо надзвичайних ситуацій.

5. Призначити черговими по адміністративній будівлі районної ради сторожів згідно з графіком, затвердженим головою районної ради (черговий телефон 3-41-34).

6. Начальнику фінансово-господарського відділу районної ради Жиліній Н.М. провести оплату праці сторожам, які призначені черговими у вихідні та святкові дні, за час чергування згідно діючого законодавства.

7. Відповідальним черговим працівникам райдержадміністрації та районної ради за роботу у вихідні та святкові дні надати дні відпочинку 02 - 03 травня 2019 року за їх згодою.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату районної ради Косенко С.В. та керівника апарату райдержадміністрації Медведєву Л.М.



Голова районної ради

К. ЧЕРНІКОВ



Голова райдержадміністрації

ЄДАНІЛЮК